



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento
Breve descrizione del procedimento

Rettifica dati di Stato Civile
Qualora il cittadino riscontri degli errori nei propri dati di stato civile, in una qualsiasi certificazione, dovrà segnalarlo recandosi personalmente all'Ufficio di Stato Civile negli orari di apertura al pubblico e dovrà esibire la documentazione che comprova l'eventuale discordanza. E' compito dell'ufficio verificare l'esattezza o la discordanza e correggere, se del caso, gli errori materiali di scrittura in cui egli sia incorso d'ufficio dandone contestualmente avviso al Prefetto e al Procuratore della Repubblica. Normativa: Art. 98 DPR 396/2000.

U. O. responsabile dell'istruttoria

Servizi Demografici

Nome del responsabile del procedimento

Sonia Trifoglietti

Recapiti telefonici

0309462012 0309462013

Casella e-mail istituzionale

E-MAIL: demografici@comune.pompiano.brescia.it

Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Nome del responsabile dell'ufficio

Recapiti telefonici

Casella e-mail istituzionale

Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza

Richiesta dell'interessato.

Atti e documenti da allegare all'istanza

Istanza scritta o verbale presso Sportello Stato Civile

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Servizi Demografici Tel. 030-9462012 030-9462013

Orari e modalità di accesso

Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00

martedì e giovedì 16.00 – 18.00

Sabato 8.00 – 12.00

Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)

E-mail: demografici@comune.pompiano.brescia.it

PEC: demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : demografici@comune.pompiano.brescia.it

PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it

Tel. 030-9462012

Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso
Ogni altro termine procedimentale rilevante

30 gg

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)

no

Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

no

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale

Ricorso amministrativo

Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.

Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento

Non prevista attivazione servizi on line

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo

Segretario Comunale

Modalità per attivare tale potere

Istanza scritta

Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento